

Instructiedocument Casus Factsheet

Samengesteld op basis van verkenningen binnen het programma Sggv, 2009-2012.

VOORWOORD

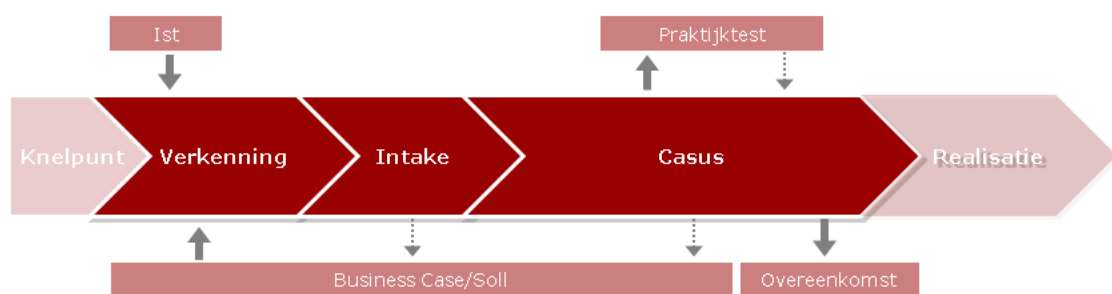
Dit document is opgemaakt als leidraad voor het opstellen van een casus factsheet in het kader van publiek-private samenwerking (PPS). De gehanteerde methodiek is tot stand gekomen door ketensamenwerking binnen het programma Slim geregeld, goed verbonden (Sggv).

Sggv heeft van 2009-2012 ketens van publieke en private partijen ondersteunt bij vermindering van de regeldruk voor het bedrijfsleven. Het programma heeft in totaal 17 casussen voltooid:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Aangifte overlijden | 10. Horeca digitaal |
| 2. Asbestverwijdering | 11. Import fytosanitaire goederen |
| 3. Asbesttoezicht | 12. Import veterinaire goederen |
| 4. Bouwen met winst | 13. REACH |
| 5. eLogboek visserij | 14. Rubber- en kunststofindustrie |
| 6. Emissie- en energierapportage | 15. Splitsing van percelen |
| 7. Evenementenvergunning | 16. Toezicht kalverketen |
| 8. Gevaarlijke lading binnenvaart | 17. Toezicht vleesketen |
| 9. Gewasbescherming | |

De betrokken ketenpartners verwachten binnen deze inmiddels voltooide casussen een besparing te realiseren van meer dan 35 miljoen euro per jaar, naast verbeteringen op het gebied van dienstverlening, toezicht, veiligheid, en volksgezondheid.

Tijdens de uitvoering van deze casussen is **een methodiek voor efficiënt werkende publiek-private ketens** tot stand gekomen. Deze methodiek bevat onder andere een stapsgewijze procesaanpak om te komen tot succesvolle efficiënte publiek-private ketens. Deze gerichte casusaanpak is in de figuur hieronder weergegeven:



Figuur 1: Casusaanpak volgens de Methodiek Sggv

Waarom een Casus Factsheet?

Voor communicatie naar verschillende (externe) partijen, is het aan te bevelen om een casus factsheet te maken. Dit factsheet geeft kort de casus, het probleem binnen de sector, de samenwerking tussen partners, de status van het project en de contactpersonen weer.

De factsheet kan daardoor op verschillende wijzen gebruikt worden. Denk bijvoorbeeld aan: als tekst op een (algemene) website, als input voor presentaties, als hand-out bij presentaties en als input voor algemene brochures.

Leeswijzer Instructiedocument

Dit instructiedocument is opgesteld om gebruikers van de Methodiek Sggv een leidraad te geven voor het opstellen van een casus factsheet.

Omdat de factsheet een ander doel (kort & krachtig) heeft dan andere instructiedocumenten binnen de procesaanpak, is dit document iets anders opgebouwd. Het document is niet opgedeeld in verschillende hoofdstukken, maar zal eerst ingaan op algemene instructies en tips voor het opstellen van een factsheet en vervolgens ter inspiratie een voorbeeld presenteren.

Voor dit instructiedocument is gekozen de lezer in de opzet te begeleiden door het gebruik van iconen. De iconen worden in de kantlijn weergegeven en geven i) instructies, ii) inspiratie en iii) tips aan de gebruiker van dit document:



Instructie



Inspiratie



Tip!



Introductie. Allereerst dient de casus kort en krachtig geïntroduceerd te worden. Benoem daarbij de specifieke keten waarbinnen de casus wordt uitgevoerd en het knelpunt, de doelstelling en de status van de casus dan wel het resultaat (lopend vs. afgerond).



TIP!

Een thematische foto draagt bij aan de herkenbaarheid van het project. Gebruik het bijvoorbeeld als vast element in alle uitingen over de casus.



Knelpunt. Vervolgens wordt het knelpunt wat uitgebreider uiteengezet: wat is precies het probleem dat voortkomt uit het knelpunt, want zijn de gevolgen (bijvoorbeeld hoge administratieve lasten, regeldruk, matige kwaliteit, onveilige situaties, oneerlijke concurrentie?), en wie precies hebben er last van?

Ketenpartners. Beschrijf in deze alinea de ketenpartners die nodig zijn om het knelpunt op te lossen (vaak ook degenen die er het meest last van hebben). Omschrijf de keten: hoe zit deze in elkaar, wat kenmerkt het en welke ondernemers en overheidsinstanties zijn betrokken? Op basis waarvan zijn keuzes gemaakt over de te betrekken partners bij de uitvoering van de casus en wat is precies hun rol daarin?

Oplossing. Licht vervolgens toe welke mogelijkheden zijn gevonden om het knelpunt op te lossen. Hoe draagt de casus bij aan de uiteindelijke oplossing?



TIP!

Een grafische weergave van de oplossing spreekt goed tot de verbeelding.



Voortgang. Beschrijf tenslotte (indien van toepassing) nog even kort de voortgang van de casus: de planning, wat al gerealiseerd is, de actuele status van de casus en het nog te realiseren onderdeel.

Organisatie. Aan te bevelen is om de factsheet vervolgens af te sluiten met informatie over het programma (in opdracht van) en eventuele contactpersonen (casusmanager).



TIP!

Voeg logo's van de ketenpartners met hyperlinks naar hun homepage toe. Zo kan de factsheet in digitale versie dienen als middel om extra informatie te verschaffen zonder in detail te treden over specifieke partners.



Hieronder volgt ter inspiratie een voorbeeld factsheet:

[Foto invoegen]

Casus [...]

[Ondertitel]



“Ondernemers in de [...] ervaren regeldruk bij [...]. Binnen de casus [...] van het programma [...] werken bedrijfsleven en overheid aan vermindering van deze regeldruk.

[casus]

Europese regelgeving voor [...] verplicht een bedrijf [...]. Hierin staat informatie over [...]. Ook is informatie opgenomen over [...]. Als gegevens worden aangepast, moet de ondernemer een nieuw [...] naar [...] sturen.

Knelpunt

Het blijkt dat kleine organisaties [...] keer zoveel tijd kwijt zijn aan aanpassen van gegevens in vergelijking met grote bedrijven. Zij hebben niet, zoals bij grote ondernemingen, een speciale software-applicatie om [...] op te stellen, maar doen dit handmatig of huren een gespecialiseerd bureau in.

Daarnaast geeft het distribueren van gegevens een behoorlijke administratieve last bij alle bedrijven, groot en klein. Een [...] mag digitaal (via e-mail) worden verstrekt. De brengplicht van de ondernemers vereist dat er niet slechts wordt verwezen naar een website waar gegevens opgezocht kunnen worden. Een e-mail met een [...] als Pdf bijgesloten of een deeplink naar het juiste [...], gepubliceerd op een website, voldoet wel.

De grootste regeldruk doet zich voor bij [...] aangezien zij [...]. Het zorg dragen dat steeds de juiste gegevens bij de juiste klant terechtkomt brengt veel administratieve rompslomp met zich mee.

Uit de business case die is opgesteld in samenwerking met de [...] sector, blijkt een vermindering met ruim [...]% mogelijk op de geschatte jaarlijkse regeldruk van € [...] miljoen voor [...] in de [...]sector.

Ketenpartners

Ketenpartners uit bedrijfsleven en overheid werken samen aan vermindering van de regeldruk binnen de keten. [...], zijn bij de casus betrokken via brancheorganisaties. Daarnaast zijn de departementen, die verantwoordelijk zijn voor de wetgeving en de handhaving van [...], betrokken bij de casus [...]. De stuurgroep wordt gevormd door de (branche)organisaties [...] en de departementen [...]. Voorzitter is [...].

Oplossing

De ketenpartners onderzoeken hoe de knelpunten in de uitvoering van [...] voor [...] opgelost kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld door ICT oplossingen, maar ook door aanpassingen in het proces. Daarbij is het de bedoeling dat er zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van bestaande ICT systemen die goed gekoppeld worden en waar nodig uitgebreid. Met de ketenpartners worden oplossingsrichtingen voor de knelpunten besproken, keuzes gemaakt en wordt getest in de praktijk en tot slot geëvalueerd.

Er is reeds software van verschillende leveranciers beschikbaar waarmee [...] worden gemaakt. Ook is er al een database [...] waar [...] van bijna alle [...] producten zijn opgeslagen. Door koppeling en uitbreidingen van bestaande systemen te realiseren kan binnen korte tijd een oplossing voor de knelpunten mogelijk worden gemaakt.

De ketenpartners zullen tijdens een praktijktest vaststellen of een dergelijke oplossing werkt. Bij een positieve uitkomst zullen zij zich na voltooiing van de casus committeren aan de ontwikkeling en invoering van de gevonden oplossing onder eigen verantwoordelijkheid.

Over [...]

[...] ondersteunt publiek-private ketens bij het substantieel verlagen van regeldruk voor ondernemingen en verbetering van efficiëntie en dienstverlening door overheden. Opdrachtgever is [...]. Meer informatie over [...] vindt u op [...].

Contact

Contactpersoon voor de casus [...] is casusmanager [...], email [...], telefoonnummer [...]."