

Plan van aanpak Casus REACH

INHOUDSOPGAVE

1.1	Opdracht.....	4
1.2	Intakerapportage in relatie tot Plan van Aanpak	5
1.3	Leeswijzer	5
2	2. Afbakening casus.....	6
2.1.	Scope	6
2.2.	Uitgangspunten en randvoorwaarden casus	6
2.3.	Huidige en gewenste proces en businesscase	7
3	3. Aanpak en planning	8
3.1.	Aanpak	8
3.1	3.2. Planning van de stappen	14
3.3.	Risico's	15
4	4. Casusorganisatie	16
4.1.	Programmabureau.....	16
4.2.	Uitgangspunten bij de casusorganisatie	16
4.3.	Stuurgroep.....	17
4.1.1	De casusmanager REACH van programma Sggv (Carla Zuiderwijk) is secretaris van de stuurgroep.....	Fout!Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3.1.	Planning stuurgroepen	17
4.4.	Werkgroep	17

1 INLEIDING

1.1 Achtergrond

REACH

Vanaf juni 2007 is er nieuwe Europese regelgeving voor chemische stoffen van kracht: de REACH-verordening. REACH staat voor de Registratie, Evaluatie, Autorisatie en beperking van Chemische stoffen en heeft als doel het veilige gebruik van chemische stoffen te reguleren. Onder REACH zijn alle bedrijven in de toeleveringsketen van een chemische stof (fabrikanten, importeurs, gebruikers en afnemers) verantwoordelijk voor het veilige gebruik (productie, import, handel, toepassing) daarvan. De verantwoordelijkheid voor het verzamelen van informatie over chemische stoffen ligt nu veel meer bij de bedrijven zelf en niet bij de overheid zoals voorheen vóór de invoering van REACH veel meer het geval was.

Alle bedrijven in de keten zijn verplicht om een veiligheidsinformatieblad (Vib) te leveren aan een (volgende) afnemer bij een eerste levering van een gevaarlijke stof of preparaat (mengsel van stoffen). In een Vib is allerlei informatie opgenomen over de eigenschappen en de gevaren van een stof en hoe er veilig mee kan worden omgegaan. Deze verplichting was er overigens ook al onder de oude wetgeving. Ook als een Vib van een bepaalde chemische stof of preparaat (mengsel van stoffen) geactualiseerd wordt moet het aangepaste Vib weer opnieuw naar een afnemer worden gestuurd.

De scope van deze casus is bewust beperkt tot een deel van de chemische industrie, namelijk de verfbranche. Als blijkt dat de casus succesvol, kan deze verder naar andere branches worden uitgerold.

Knelpunten

In de praktijk blijkt dat de belangrijkste knelpunten in de onderzochte keten van de verfbranche het grootst zijn bij de formuleerders en eindgebruikers.

1. *Opstellen van een Vib voor een preparaat*

Formuleerders stellen de Vib's op voor verfproducten met informatie uit de Vib's van de chemische stoffen die zij als ingrediënten gebruiken. De complexiteit van de producten neemt toe verder in de keten. Het samenstellen en onderhouden van een Vib voor een verfproduct is daardoor zeer arbeidsintensief. Sinds de invoering van REACH is de inhoud van met name uitgebreide Vib's namelijk zeer complex geworden en varieert van enkele pagina's tot vele honderden pagina's. Kleinere formuleerders stellen Vib's voor hun producten handmatig op of met speciale software of laten Vib's opstellen door een extern bureau. Grotere formuleerders beschikken over bedrijfssoftware met geïntegreerde voorzieningen voor het opstellen en onderhouden van Vib's. Kleinere formuleerders moeten daardoor – in verhouding tot grote formuleerders – per Vib veel meer tijd besteden aan het vertalen van informatie uit de ontvangen Vib's naar Vib's voor eigen gebruik en gebruik van afnemers. Dit ondermijnt hun concurrentiepositie.

2. *Geen uniforme methode*

Verder kan de kwaliteit van de Vib's verhoogd worden door alle Vib's voortaan via een software-applicatie te laten opstellen, waarbij afspraken worden gemaakt over de in- en uitgaande informatie waarmee de belangrijkste gevaren en veiligheidsmaatregelen kunnen worden vastgesteld. Dit komt ten goede aan de kwaliteit van de Vib's en daarmee het veilig gebruik van verf door de eindgebruiker.

3. *Verspreiden Vib's en voldoen aan de brengplicht*

Daarnaast blijken verhandelaren en distributeurs in onvoldoende mate Vib's aan de eindgebruikers van verf te verstrekken. Een verhandelaar verkoopt een scala aan producten afkomstig van verschillende leveranciers. Hij moet zorgen dat steeds het juiste Vib bij de klant terecht komt. De praktische uitvoering blijkt een drempel om deze eis na te leven. Dit heeft echter wel tot gevolg dat dit ten koste gaat van de veiligheid van het werken met verf. Bovendien zijn de handelingen die nodig zijn om Vib's te verstrekken arbeidsintensief en brengen een last mee voor distributeurs en formuleerders.

De proces- en informatie analyse zal mogelijk nog andere knelpunten aan het licht brengen.

Drie dimensies van de casus REACH

Bij de casus REACH is sprake van drie dimensies waarop moet worden gestuurd:

- Standaardisering dimensie
- Juridische dimensie
- Internationale dimensie

Tijdens de casus zitten alle ketenpartners aan tafel en kan er consensus en draagvlak worden gecreëerd om de informatie in de keten op een gestandaardiseerde manier te communiceren. Op een zodanig manier dat het ook bruikbaar is voor de (eind)gebruikers. Daarbij is het belangrijk om twee richtingen op te werken. Van de grote fabrikanten van grondstoffen naar de afnemers en omgekeerd.

Daarnaast is het voor de juridische dimensie van belang dat de landelijke Inspectie kan instemmen met de uiteindelijke ICT-oplossing.

En tenslotte is de internationale ontwikkeling van belang. De (chemische) industrie opereert internationaal. Gekeken moet worden of een ICT-oplossing die problemen in de keten kan oplossen ook internationaal op draagvlak kan rekenen.

1.2 Opdracht

Doelen

Het bedrijfsleven (en in het bijzonder de verfbranche), de beleidsdepartementen IenM, EL&I en SZW en de inspectiediensten hebben Sggv gevraagd een casus uit te voeren waarbij de ketenpartners gezamenlijk de volgende doelen bereiken:

- Het verbeteren van de kwaliteit én de verspreiding van uitgebreide veiligheidsinformatiebladen (Vib's) in de verfbranche door het maken van een ontwerp voor een oplossingsrichting.
- Een voorstel voor (een digitaal systeem voor) het opstellen en het onderhouden van uitgebreide Vib's. Daarmee kunnen veiligheidsinformatiebladen (Vib's) worden gemaakt en geactualiseerd op een wijze die veel minder arbeidsintensief is dan nu het geval is.
- Een voorstel voor (een digitaal systeem voor) het verspreiden van Vib's naar de afnemers door het automatisch digitaal meeleveren bij de verkoop van een product van het juiste Vib.

De casus levert voor de bestuurlijke besluitvorming onderstaande producten:

- Evaluatie (in de vorm van een rapport) van de voorstellen voor inzet van een (digitaal) systeem voor het opstellen, onderhouden en verspreiden van Vib's.
- Een herijkte business case waarin wordt vastgesteld of de beoogde voordelen en tijdswinst worden behaald.

- Een projectplan voor de periode na 2012.
- Een overdrachtsdocument waarmee de casus wordt overgedragen aan de ketenpartners en geborgd wordt dat het initiatief wordt voortgezet.

1.3 Intakerapportage in relatie tot Plan van Aanpak

De intakerapportage casus REACH en Veiligheidsinformatiebladen heeft als basis gediend voor dit plan van aanpak casus REACH.

1.4 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk wordt de casus verder afgebakend. Het derde hoofdstuk bevat de precieze aanpak en de bijbehorende planning. Hoofdstuk 4 gaat nader in op de organisatie van de casus.

2 AFBAKENING CASUS

2.1 Scope

Alle bedrijven binnen de chemische sector vallen in principe onder de REACH verordeningen. Omdat de werkingssfeer van REACH zeer breed is, richt deze casus zich op een specifieke branche waar een casus uitgevoerd kan worden. Daarbij is er van uitgegaan dat de problematiek wel generiek is en een eventuele oplossingsrichting ook voor andere branches binnen de chemische industrie zal gelden.

Deze casus richt zich op de verfbranche en dan voornamelijk op formuleerders, distributeurs en professionele eindgebruikers.

Huidige situatie

De verfbranche is vanaf 2005 gestart met de collectieve aanpak voor het verspreiden van Vib's via de website Veiligmetverf.nl. Sommige leden van de VVVF werken met tussen de 300-400 grondstoffen. Zij kunnen wel 1000 Vib's ontvangen. De VVVF had op de website www.veiligmetverf.nl alle Vib's staan van verfproducten van de VVVF leden die via de verhandel of andere distributiekanaalen op de markt werden gebracht. Deze waren in een centrale, collectieve database opgeslagen. Eindgebruikers konden op een eenvoudige manier, op één internetadres, met behulp van een sterke zoekmachine, het Vib vinden dat ze nodig hadden en konden de Vib's downloaden van de website.

Nadat door de inspectie was bepaald dat deze methode juridisch niet voldeed aan de brengplicht is de VVVF tijdelijk met de website gestopt.

Daarnaast heeft de VVVF een ander bedrijf gecontracteerd om een nieuwe website te bouwen, omdat de oude website niet aan alle wensen voldeed. Op dit moment is aan de VVVF leden opnieuw gevraagd alle Vib's op de nieuwe website te uploaden. Tevens bevat de nieuwe website straks Werkplekinstructiekaarten (WIK) per productgroep. Er wordt ook aan gewerkt om het zoeken naar een WIK aan de hand van een productnaam op termijn mogelijk te maken.

2.2 Uitgangspunten en randvoorwaarden casus

Hieronder staan een aantal uitgangspunten en randvoorwaarden beschreven waarbinnen de uiteindelijke oplossing moet worden gerealiseerd. Deze uitgangspunten kunnen gaandeweg de casus worden uitgebreid of aangepast door ze voor te leggen aan de stuurgroep.

Uitgangspunten

- Het ontwerp van de oplossingsrichting zal samen met de ketenpartners worden vormgegeven. Door Sggv zal een praktijktest (in een proefopstelling) op basis van dit ontwerp worden uitgevoerd en door een aantal ketenpartners (pilotbedrijven) worden beproefd. Hiermee wordt vastgesteld of de oplossing de aangegeven knelpunten daadwerkelijk wegneemt of vermindert.
- Het ontwerp van de oplossingsrichting en de daaraan gekoppelde benodigde systemen zal door de keten vrij van rechten beschikbaar worden gesteld voor niet-VVVF-leden binnen de verfbranche en voor andere branches buiten de verfbranche. De specificaties van de oplossing zullen aan het eind van de casus worden gepubliceerd op de website van Sggv.

- Het ontwerp voor het digitale systeem sluit aan bij Europese initiatieven (CEFIC) voor de ontwikkeling van een systeem om de problemen met Vib's op te lossen.

Randvoorwaarden

- De aanwezigheid en betrokkenheid van de stuurgroepleden tijdens de stuurgroepbijeenkomsten is essentieel voor het slagen van de casus REACH. Data voor de drie stuurgroepoverleggen zijn al vastgelegd in de agenda's van de stuurgroepleden. Bij onverhoopte verhindering zorgt het stuurgroeplid zelf voor vervanging.
- De Inspectiediensten stemmen in met de oplossing voor wat betreft de brengplicht ten aanzien van Vib's. Met de inspecties zal bilateraal een aantal keer worden afgestemd tijdens het project en zullen de oplossingsrichtingen besproken worden.
- De ketenpartners zijn na de overdracht zelf verantwoordelijk voor de realisatie, het verder opschalen binnen de eigen branche en het verspreiden naar andere branches van het product. Het overdrachtsdocument bevat over de aanpak, rollen, verantwoordelijkheden en financiën. Een kort plan van aanpak 2013, opgesteld door de casusmanager, geeft in hoofdlijnen aan hoe de verdere activiteiten en planning er uit zien.

2.3 Huidige en gewenste proces en business case

Het huidige en gewenste proces zijn beschreven in de intakerapportage en gevalideerd door de ketenpartners. De intakerapportage bevat ook een initiële business case. Korthedshalve verwijzen we daarom naar deze rapportage.¹

¹ Intakerapportage casus REACH

3 AANPAK EN PLANNING

Dit hoofdstuk bevat een uitwerking van de aanpak en fasering van de casus. De casus is reeds van start gegaan, omdat de resterende tijd tot eind 2012 voor het uitvoeren van de casus dit noodzakelijk maakt. In de eerste stuurgroep wordt het plan van aanpak gepresenteerd aan de stuurgroep voor eventuele bijsturing.

De stuurgroep zal daarnaast de intakerapportage en de businesscase formeel vaststellen. In haar overweging kijkt de stuurgroep naar de inhoudelijke aanpak alsmede de procesmatige aspecten zoals de betrokkenheid van de ketenpartners en overige randvoorwaardelijke condities.

Om aan de opdracht zoals in 1.2 is beschreven te voldoen zal de in dit hoofdstuk voorgestelde aanpak worden gehanteerd.

In een aparte tabel zijn de stappen van de aanpak ook uitgezet in de doorlooptijd van de casus.

3.1 Aanpak

Stap 1: OPSTARTFASE

Formeren van stuurgroep en werkgroep met ketenpartners

Er is reeds in de intakefase een stuurgroep met ketenpartners geformeerd. De stuurgroep bestaat uit leden op directieniveau vanuit het bedrijfsleven (VNCI, VVVF en NRK) en de overheid (beleidsdirecties van drie departementen). De inspectiediensten hebben om verschillende redenen aangegeven agendalid te willen zijn van de stuurgroep. De voorzitter is onafhankelijk en neutraal en kan rekenen op draagvlak en steun van verschillende betrokkenen. De stuurgroep zal naar verwachting driemaal bijeenkomen gedurende de casus (eind augustus, begin november en medio december). De overleggen van de stuurgroep zullen door de casusmanager worden georganiseerd en worden voorbereid met de voorzitter en de casusbegeleider vanuit EL&I. De casusmanager is secretaris van de stuurgroep. De precieze samenstelling van de stuurgroep is terug te vinden in het volgende hoofdstuk.

De werkgroep bestaat deels uit vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen die ook in de stuurgroep vertegenwoordigd zijn en deels uit vertegenwoordigers vanuit bedrijven en andere brancheorganisaties. Zij zijn de inhoudelijk deskundigen. De werkgroep komt op verzoek van de casusmanager bijeen, in ieder geval voorafgaand aan een stuurgroepoverleg en indien nodig in kleiner comité tussen de werkgroepen door. De werkgroepoverleggen worden door de casusmanager voorbereid. De casusmanager zal als voorzitter van de werkgroep optreden.

Resultaat:

Er is een stuurgroep en een werkgroep voor de casus REACH geformeerd. De deelname aan de stuurgroep door voorzitter en leden is officieel per brief vanuit EL&I bevestigd. Data voor de eerste overleggen zijn vastgelegd en bilaterale gesprekken met voorzitter en stuurgroepleden hebben plaatsgevonden vóór de eerste stuurgroepvergadering.

Opstellen Plan van aanpak

De casusmanager schrijft een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke doelen bereikt moeten worden, welke uitgangspunten en randvoorwaarden gelden, hoe de casus stapsgewijs zal worden aangepakt en hoe de planning er uit ziet. De casusmanager zal het plan van aanpak met de werkgroep bespreken.

Resultaat:

Er is een plan van aanpak opgesteld dat aan de stuurgroep tijdens het eerste overleg ter goedkeuring wordt voorgelegd.

**Stap 2a: VERDIEPEN INFORMATIE- EN PROCESANALYSE EN VASTSTELLEN
PROGRAMMA VAN EISEN VOOR EEN PRAKTIJKTEST**

Opstellen gedetailleerde informatie- en procesanalyse en oplossingsrichting

Tijdens de intake is al veel onderzoek gedaan naar de knelpunten en mogelijke oplossingsrichtingen. In deze fase wordt door de casusmanager én een ICT-specialist binnen Sggv de huidige situatie gedetailleerder dan in de intakefase onderzocht, en worden de gewenste oplossingsrichting ontworpen en vastgesteld zodanig dat deze kan worden gerealiseerd. Nagegaan wordt welke ICT-systemen door verschillende formuleerders worden gebruikt waarmee Vib's worden samengesteld en geactualiseerd en hoe de verspreiding van Vib's naar eindgebruikers plaatsvindt en welke systemen daarvoor worden gebruikt (bv. www.veiligmetverf.nl). Onderzocht moet worden hoe dit gekoppeld zou kunnen worden aan bedrijfsmanagementsystemen. Ook wordt nader onderzocht hoeveel tijd bepaalde activiteiten kosten, welke knelpunten worden ervaren en welke mogelijke oplossingsrichtingen er voor bepaalde problemen zijn.

Dit onderzoek vindt plaats door een aantal gesprekken (aan de hand van een vooraf opgestelde checklist) met bedrijven in de verfbranche (producenten, formuleerders, distributeurs en professionele eindgebruikers) en vertegenwoordigers van brancheverenigingen uit de verfbranche. Hieruit wordt ook een selectie van pilotbedrijven (met hun ICTsysteem) gemaakt die gevraagd worden mee te doen aan de praktijktest.

Daarnaast wordt ook gekeken naar ESCom-XML, een instrument waarmee de Europese industrie probeert het gebruik van standaardzinnen en IT-standaard voor blootstellingsscenario bij de communicatie onder REACH te harmoniseren. Dit zal plaatsvinden door middel van een deskstudie. Het analysedocument wordt goedgekeurd door de werkgroep.

Aanpassen business case

De informatie uit de gesprekken met de bedrijven en andere ketenpartners wordt gebruikt om de businesscase verder aan te scherpen en aan te passen met informatie uit de praktijk.

Resultaat:

- Een door de werkgroep goedgekeurde analysedocument waarin is beschreven hoe de processen en de informatiestromen ten aanzien van het opstellen, onderhouden en verspreiden van Vib's bij de verschillende ketenpartners nu verlopen, welke ICT-systemen worden gebruikt en welke kansrijke mogelijkheden er zijn om verbeteringen aan te brengen, gebruik makend van bestaande applicaties.
- Een aangepaste business case.
- Selectie van pilotbedrijven die meedoen aan de praktijktest.

Opstellen programma van eisen voor een praktijktest

In nauwe samenwerking met de ketenpartners en op basis van de proces- en informatieanalyse faciliteert Sggv een praktijktest met het beoogde digitale systeem. Hiertoe wordt een Programma van Eisen opgesteld en een ontwerp gemaakt met het detail van een blauwdruk. Voor het ontwerp wordt een beschrijving gemaakt van de gewenste situatie in termen van informatiestromen (dit is al aanwezig) en vervolgens vertaald in "systemen" en koppelingen om dit allemaal te laten werken. Hieraan zullen een aantal belangrijke uitgangspunten gekoppeld worden, zoals bijvoorbeeld "aanhaken aan andere Europese initiatieven zoals ESCOM XML". Daarnaast zal ook duidelijkheid moeten zijn hoe het zit met de beveiliging van het systeem, de continuïteit en de beschikbaarheid van de gegevens.

Dit wordt gepresenteerd aan de ketenpartners in de werkgroep. De ketenpartners kunnen vervolgens aanpassingen of aanvullingen naar voren brengen die in overleg wel of niet worden verwerkt in het functioneel ontwerp. Omdat het functioneel ontwerp de basis vormt van de beoogde digitale voorziening is het commitment van de ketenpartners ten aanzien van het ontworpen systeem essentieel. Omdat de tijd ontbreekt om een aparte stuurgroep hiervoor bijeen te roepen zullen de stuurgroepleden schriftelijk over het programma van eisen en het prototype geïnformeerd worden en gevraagd worden hun werkgroepleden te mandateren voor akkoord tijdens een werkgroepoverleg.

Bij het programma van eisen en het ontwerp zal ook onderzocht worden hoe de juridische en internationale aspecten geborgd zijn in dit systeem.

Resultaat:

- Een door de ketenpartners goedgekeurd programma van eisen en functioneel ontwerp van het systeem.
- Bereidheid en overeenstemming met één of meerdere ketenpartners over (tijdelijk) te gebruiken systemen voor realisatie van het ontwerp. Instemming van andere ketenpartners hierover.

Stap 2b: GOEDKEURING EERSTE PRODUCTEN DOOR STUURGROEP

Op 29 augustus zal in een eerste stuurgroepoverleg het plan van aanpak, de business case en de proces- en informatieanalyse worden besproken. De stuurgroep zal naar de inhoudelijke aanpak en de procesmatige aspecten zoals betrokkenheid van ketenpartners en overige randvoorwaardelijke condities kijken.

De casusmanager is secretaris van het stuurgroepoverleg en organiseert het overleg en bereidt het overleg voor met de voorzitter en de casusbegeleider van EL&I.

Voorafgaand aan de stuurgroep zal op 21 augustus een werkgroep plaatsvinden.

Resultaat:

De stuurgroep stelt het plan van aanpak vast en neemt kennis van de hoofdlijnen van de 1^e fase van de proces- en informatieanalyse.

Stap 3: "BOUW PRAKTIJKTEST" OP BASIS VAN BESTAANDE APPLICATIES

Omdat de tijd tot eind dit jaar te beperkt is wordt er voor gekozen niet een geheel nieuw systeem te bouwen, maar om gebruik te maken van met elkaar verbonden bestaande applicaties voor het opstellen en onderhouden van Vib's enerzijds en bestaande applicaties voor het distribueren van Vib's anderzijds. Deze worden zodanig aan elkaar gekoppeld en waar nodig uitgebreid met bepaalde mogelijkheden (bijvoorbeeld met de mogelijkheid om informatie uit de blootstellingsscenario's te verwerken en om te zetten naar bedrijfsspecifieke Vib's of het versturen van een e-mail met een deeplink naar een Vib, gekoppeld aan een verkooporder van

een gevaarlijke stof) dat kan worden aangetoond in een simulatie dat het functioneel ontwerp gaat werken in praktijk.

Sggv realiseert in overleg met de ketenpartners een proefopstelling. Belangrijk daarbij is de bereidheid van bepaalde ketenpartners om hun applicatie tijdelijk "ter beschikking te stellen" aan de keten voor deze testfase. De werkgroepleden en de inspectiediensten moeten instemmen met het "prototype".

Resultaat:

Een goedgekeurd "systeem" van aan elkaar verknoopte bestaande applicaties waarmee in de testfase vervolgens een simulatie kan worden uitgevoerd.

Stap 4: PRAKTIJKTEST: OPSTELLEN DRAAIBOEK VOOR PRAKTIJKTEST; UITVOERING EN EVALUATIE PRAKTIJKTEST

Draaiboek

Om het "prototype" te kunnen beoordelen stelt Sggv in samenwerking met de verschillende ketenpartners een draaiboek op voor de praktijktest. In het draaiboek wordt uiteengezet hoe het systeem wordt getest, bij welke bedrijven, hoe lang de testen duren en op welke specifieke criteria wordt gelet. "Wat" er wordt getest is al in stap 2 (functioneel ontwerp) uitgezocht. Om het "prototype" te testen zijn in een eerdere fase al – in overleg met de werkgroep - een aantal partijen (pilotbedrijven in de verfbranche) geselecteerd voor de uitvoering van een praktijktest. Om commitment gedurende de praktijktest te garanderen worden er heldere afspraken gemaakt met ondernemers en andere betrokkenen.

Omdat de tijd ontbreekt om een aparte stuurgroep bijeen te roepen voor het goedkeuren van de praktijktest zullen de stuurgroepleden schriftelijk hierover geïnformeerd worden en gevraagd worden hun werkgroepleden te mandateren voor akkoord tijdens een werkgroepoverleg.

Resultaat:

- Een draaiboek is opgesteld en er zijn een aantal pilotbedrijven geselecteerd die meedoen aan de testfase.
- De ketenpartners zijn akkoord met de voorgestelde praktijktest

Uitvoeren praktijktest en evaluatie praktijktest

Gedurende de eerste twee weken van oktober wordt door Sggv een praktijktest van het "prototype" uitgevoerd bij de geselecteerde pilotbedrijven. De test wordt uitgevoerd conform het draaiboek en over de resultaten (en eventuele knelpunten) wordt een rapportage opgesteld voor de stuurgroep.

Na afloop van de praktijktest worden de uitkomsten en ervaringen geëvalueerd langs de criteria en aandachtsgebieden (waaronder de businesscase) zoals benoemd in het draaiboek. De evaluatie dient verschillende doeleinden. Zo is de evaluatie van belang voor de besluitvorming van de stuurgroep en bevat de evaluatie belangrijke input voor aanpassingen en bredere toepassing van het systeem.

Resultaat:

- Er is een praktijktest van het prototype uitgevoerd bij pilotbedrijven.
- Er is een evaluatie van de praktijktest opgesteld.

Stap 5: BIJSTELLEN BUSINESS CASE

Op basis van het "prototype", de praktijktest en de evaluatie wordt de business case bijgesteld en nader geconcretiseerd. De aanpassingen en nadere concretisering waarborgen goede

besluitvorming omtrent de definitieve invoering van de oplossing, de beheerfase en de exploitatie in de toekomst.

Doordat de definitieve business case kosten en opbrengsten inzichtelijk maakt kunnen enkele gefundeerde toekomstscenario's worden geschetst. Deze scenario's maken een verantwoorde en doordachte afweging in de overdracht van de digitale voorziening naar de sector mogelijk. Naar aanleiding van de praktijktest kan blijken dat ook de oplossingsrichting anders wordt en moet worden bijgesteld.

Resultaat:

- Een bijgestelde business case.
- Indien van toepassing: een bijgestelde oplossingsrichting.

Stap 6: STUURGROEP ACCEPTATIE UITKOMSTEN EVALUATIE PRAKTIJKTEST EN BUSINESS CASE

De stuurgroep wordt geïnformeerd over de resultaten van de praktijktest en de evaluatie en de bijgestelde businesscase. Bestuurlijk commitment vanuit de sector is noodzakelijk omdat inzicht in de werking en potentiële opbrengsten van het systeem de overdracht zal vereenvoudigen. Daarnaast zal door middel van een gesprek met de VNCI nader worden onderzocht hoe uitbreiding naar andere branches binnen de chemische industrie mogelijk is. Tijdens deze stuurgroep zullen tevens de bevindingen van het onderzoek naar de mogelijkheden om dit prototype ook naar andere branches in de chemische industrie uit te bouwen worden besproken in de stuurgroep. Tenslotte worden ook de mogelijke scenario's en voorbereidingen voor de overdracht ingeleid.

NB. Tijdens deze stuurgroep zal ook nagegaan worden hoe de stuurgroep aankijkt tegen de ICT leveranciersproblematiek (privaat versus publiek, concurrentieaspect, toekomstvastheid en leveranciersonafhankelijkheid). In de aanpak van de casus zullen in eerste instantie voor de proces- en informatieanalyse een aantal verbodbedrijven worden bezocht en geïnterviewd. Gekeken zal worden of hiermee alle benodigde informatie is verkregen.

Indien nog noodzakelijk zullen pas in tweede instantie ICT leveranciers voor softwarepakketen waarmee Vib's kunnen worden opgesteld worden bezocht. (In totaal zijn er vier leveranciers van ICT-softwarepakketen voor het maken van Vib's.). Vervolgens kan de stuurgroep om bepaalde besluiten worden gevraagd.

Resultaat:

De stuurgroep heeft de uitkomsten en de evaluatie van de praktijktest besproken en geaccepteerd. De mogelijkheden naar het verder verbreden van het prototype binnen de chemische industrie zijn besproken alsook de voorbereidingen voor de overdracht.

Stap 7: VOORBEREIDEN EN UITWERKEN OVERDRACHT AAN KETENPARTNERS

Vorbereiden overdracht

In deze stap worden de ketenpartners geconsulteerd over de wijze waarop de overdracht van het systeem en de casus georganiseerd kan worden. Aandacht gaat daarbij uit naar mogelijke beheerorganisatie, rechtsvormen en financiële en juridische consequenties. Hierbij is het niet ondenkbaar dat er zich gedurende de casus een natuurlijke eigenaar van de digitale voorziening heeft aangediend.

Resultaat:

Een keuze voor een overdrachtsscenario dat wordt gedragen door alle ketenpartners.

Uitwerken overdracht aan ketenpartners

Het gekozen overdrachtsscenario wordt in samenwerking met de ketenpartners uitgewerkt. Daarbij worden de beoogde organisatie en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden gedurende de beheersfase van het systeem vastgelegd. Specifieke aandacht zal hierbij uitgaan naar de overdracht van bestaande taken en verantwoordelijkheden.

In een vierde werkgroepvergadering zal het concept-overdrachtsdocument worden besproken. Daarnaast zal een beknopt projectplan 2013 worden opgesteld.

Resultaat:

- Een overdrachtsdocument dat aan de stuurgroep ter goedkeuring kan worden voorgelegd.
- (Beknopt) projectplan 2013, waarin kort is beschreven wat er moet gebeuren en wie wat gaat doen, om de overgangsfase te vergemakkelijken.

Stap 8. STUURGROEP BESLUITVORMING OVERDRACHT

Zodra alle betrokkenen het belang inzien van het systeem en een akkoord hebben bereikt over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden dient in deze laatste stuurgroep de definitieve overdracht gevalideerd te worden. Immers, de ondertekening van het convenant is vrijwillig maar niet vrijblijvend.

Door ondertekening van het overdrachtsdocument is commitment gewaarborgd en kan naleving worden afgedwongen. Indien een stuurgroep lid niet tekeningbevoegd is, dient deze intern tijdig binnen de eigen organisatie de tekeningbevoegde persoon op de hoogte te stellen. Publicatie van het ontwerp zal plaatsvinden op de Sggv website.

Resultaat:

- Een overdrachtsdocument dat is goedgekeurd door de stuurgroep door alle deelnemers is getekend.
- Publicatie van het ontwerp op de Sggv website.