

<Naam organisatie>
<Geadresseerde>
<Adres>
<Postcode> <Plaats>

Datum
31 oktober 2012

Contactpersoon
Sggv-Peter van Eick

Onderwerp
Praktijktest Evenement Assistent

BEVESTIGING DEELNAME PRAKTIJKTEST EVENEMENT ASSISTENT

Geachte [...],

Wij zijn verheugd dat u de gemeente [...] heeft aangemeld als deelnemer aan de Praktijktest van de Evenement Assistent. In deze brief informeren wij u over de gang van zaken tijdens de praktijktest: wat mag u van ons verwachten en wat er wordt er van uw gemeente verwacht?

In de Evenement Assistent zijn best practices vanuit verschillende gemeenten, organisatoren en hulpdiensten samengebracht. Het prototype van de Evenement Assistent is speciaal ontworpen om tijdens deze test te ontdekken hoe het digitale aanvraagproces in de praktijk werkt. Uw ervaringen als tester zijn zeer belangrijk voor de verdere ontwikkeling van de Evenement Assistent.

Achtergrond van de Evenement Assistent

De regeldruk bij het organiseren van een evenement is hoog. Het proces voor het aanvragen en afhandelen van evenementenvergunningen verschilt per gemeente. Ook de eisen die worden gesteld aan het organiseren van een festival, circus, popconcert, wielerronde of ander evenement verschilt per gemeente. Het is voor organisatoren niet altijd duidelijk waarop gemeenten de aanvraag precies beoordelen. Bij veel gemeenten moet een organisator bovendien meerdere vergunningen aanvragen voor verschillende aspecten van één evenement, zoals muziek, horeca, tribunebouw en wegafzetting of omleiding.

De Evenement Assistent heeft tot doel de administratieve lasten voor organisatoren van evenementen te verlagen. Een organisator kan alle vergunningen in één keer aanvragen en hoeft de gegevens over het evenement slechts één keer aan te leveren, ook wanneer hij in verschillende gemeenten een vergunning aanvraagt.

De Evenement Assistent heeft ook tot doel de bestuurlijke lasten voor gemeenten te verlagen. Het aanvraagproces is ontworpen om de samenwerking tussen gemeenten, toezichthouders, hulpverlening en ondernemers te ondersteunen. Gebruik van de Evenement Assistent zal bijdragen aan een transparant proces, zowel voor, tijdens als na de vergunningverlening. Het prototype van de Evenement Assistent is ontwikkeld om dit aanvraagproces in verschillende gemeenten te kunnen testen in de praktijk.

Initiatiefnemers zijn publiek-private partijen, samenwerkend binnen de casus Evenementvergunning van het programma Slim geregeld, goed verbonden (Sggv) van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie. Vanuit de evenementensector zijn ondermeer betrokken: NOC*NSF, VSCD, VVEM, VNPF, NKB, NOV en VNCO. Aan de zijde van de overheid zijn betrokken: Gemeenten Zandvoort, Tiel en Utrecht, Veiligheidsregio

Bevestiging Deelname Praktijktest Evenement Assistent

Dit geanonimiseerde document is in licentie gegeven op basis van een Creative Commons
Licentie

Kennemerland, GHOR Utrecht, Brandweer Flevoland en West Brabant en de ministeries van EL&I en V&J.

De praktijktest met de Evenement Assistent start op 5 oktober en duurt tot 5 december 2011. Meer dan 25 gemeenten hebben zich aangemeld voor deelname aan de praktijktest. De testperiode wordt voltooid met een consultatieronde onder de ketenpartners. Op basis van de bevindingen tijdens de praktijktest en de consultatieronde zullen de ketenpartners begin 2012 besluiten over realisatie, invoering en beheer van de Evenement Assistent.

Doel van de praktijktest en consultatieronde

De praktijktest moet uitwijzen of het gebruik van de Evenement Assistent leidt tot vermindering van lasten bij de aanvrager van een evenementvergunning. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar tijdsbesparing bij het invullen van het aanvraagformulier, maar ook naar hernieuwd invullen, beantwoorden van vragen van de gemeente, gebruik van templates etc.

De praktijktest moet ook uitwijzen of het gebruik van de Evenement Assistent helpt bij het terugdringen van de bestuurlijke lasten en ondersteunt bij het adviesproces.

De Evenement Assistent bestaat uit vijf elementen die met elkaar samenhangen: Aanvraagformulier, Invulhulp, Dossier, Bijlagen en Evenementkalender. Deelnemers aan de praktijktest beoordelen deze elementen op functionaliteit, technische werking en inhoudelijke aspecten, zoals bijvoorbeeld de volgorde en de inhoud van de vragen.

Samenvattend moeten de praktijktest en aansluitende consultatieronde een antwoord geven op de volgende vragen:

1. Voldoet het concept van de Evenement Assistent aan de verwachtingen?
2. Is het prototype een gebruiksvriendelijke en doelmatige uitwerking van het concept?
3. Welke vermindering van administratieve lasten voor organisatoren en bestuurlijke lasten voor gemeenten worden verwacht bij gebruik van de Evenement Assistent?
4. Welke verbeteringen zijn gewenst voor een succesvolle uitwerking van het concept en de landelijke invoering?

Wat vragen wij van u?

Wat wij van u vragen, is registratie van uw op- en aanmerkingen tijdens het gebruik door invullen van uw commentaar (zie verder) en deelname aan interviews en/of evaluatiebijeenkomsten aan het einde van de praktijktest.

Periode en duur van de praktijktest

Evenementenvergunningen worden gedurende het gehele jaar aangevraagd. Veel gemeenten hanteren daarnaast een systeem van vooraankondigingen voor het volgende seizoen, waarbij de aanvragen worden ingediend in de periode oktober tot december.

Om binnen de duur van de casus relevante testresultaten te verkrijgen, hebben de ketenpartners besloten de praktijktest te houden van begin oktober tot begin december 2011. Binnen deze periode worden voldoende evenementen aangevraagd en afgehandeld, en worden daarnaast vele vooraankondigingen gedaan voor het aankomende seizoen. Er wordt daarom een voldoende en gevarieerd aanbod van testaanvragen verwacht voor een goede evaluatie van de Evenement Assistent.

Aanvragen die na afloop van de testperiode nog in behandeling zijn, kunnen met gebruik van de Evenement Assistent worden voltooid tot het einde van de casusperiode, voornamelijk tot eind december 2011. Eind november zal in overleg met de ketenpartners worden besloten of het prototype nog langer beschikbaar wordt gesteld. Wij stellen u hierover tijdig op de hoogte.

Wijze van uitvoering van de praktijktest

Uw gemeente kan naar eigen inzicht kiezen op welke wijze de Evenement Assistent wordt getest. Er zijn 3 mogelijkheden:

1. Live testen: de gemeente koppelt de Evenement Assistent aan haar digitale loket, waardoor alle meldingen, vooraankondigingen en aanvragen binnen de praktijktest worden ontvangen;
2. Simulatie: de gemeente test het systeem in een proefopstelling in samenwerking met een of meerdere organisatoren en gebruikt daarbij de informatie over toekomstige of reeds vergunde evenementen;
3. Combinatie van beide.

Kiest uw gemeente voor testen door simulatie, dan is het raadzaam om verschillende soorten evenementen in de test te betrekken, waaronder in ieder geval een groot evenement. Het is daarnaast van groot belang om te onderzoeken in hoeverre de Evenement Assistent de communicatie met de advies- en hulpdiensten ondersteunt.

Kiest uw gemeente voor een live-test, dan worden aanvragers van evenementenvergunningen automatisch naar de Evenement Assistent geleid en kunnen zij hun aanvraag digitaal indienen. Organisatoren die aanvragen indienen bij meerdere gemeenten, waaronder gemeenten die niet live testen, ontvangen het bericht dat zij de aanvraag digitaal kunnen voltooien om die vervolgens te printen en schriftelijk in te dienen bij de betreffende gemeenten. Het is aan deze gemeenten of zij de aanvragen in behandeling nemen.

Systeemvereisten

Het prototype van de Evenement Assistent is een webapplicatie, speciaal ontworpen voor uitvoering van de praktijktest. Voor deelname aan de praktijktest zijn nodig: computer met internetverbinding, gangbare webbrowser en Acrobat Reader (gratis programma voor het lezen van pdf-bestanden).

Toegang

1. Vergunningaanvragers hebben geen code nodig om gebruik te maken van de testomgeving. De Evenement Assistent is voor organisatoren via de website direct toegankelijk.
2. Gemeenten en andere bevoegde gezagen ontvangen een toegangscode via deze brief.
3. Adviesdiensten krijgen toegang nadat ze door een gemeente zijn uitgenodigd om advies over een aanvraag te geven. Ze ontvangen van de gemeente een toegangscode.

Voor gebruik van het prototype van de Evenement Assistent gaat u naar www.evenementassistent.nl. Hierbij heeft u de volgende gegevens nodig:

Inlog email	
Wachtwoord	
Specifieke code	

Prototype

Het prototype is gebouwd en wordt beheerd door een externe partij in opdracht van het programma Sggv. Op de startpagina staat voor aanvragers van evenementenvergunningen duidelijk vermeld dat zij gebruik maken van een testversie van de Evenement Assistent, waarin onvolkomenheden kunnen voorkomen.

Commentaarbutton

Uw commentaar, opmerkingen en suggesties zijn van groot belang voor de verdere ontwikkeling van de Evenement Assistent. Om die reden is de tool op vrijwel elke pagina voorzien van een commentaarbutton. Zo kunt u tijdens het gebruik direct uw reactie of commentaar leveren. U kunt anoniem of met vermelding van uw naam en e-mailadres commentaar geven. De commentaren zullen door de werkgroep, die de redactie voert op de inhoud van de Evenement Assistent, tijdens en na afloop van de testperiode worden geanalyseerd en verwerkt. Na afloop van de praktijktest worden de conclusies opgenomen in het evaluatierapport.

Helpdeskvragen per e-mail

Voor vragen en problemen die u niet via de commentaarbutton kunt of wilt melden én die van technische aard zijn of een acute oplossing vergen, kunt u gebruik maken van het e-mailadres evenementen@sggv.nl. Dit e-mailadres is beschikbaar vanaf de start van de praktijktest tot aan het einde van de casus.

Handleiding

Voor zowel organisatoren als gemeenten en hulpdiensten is een handleiding online en op papier beschikbaar. Deze handleiding wordt na afloop van de instructiebijeenkomst uitgereikt.

Externe communicatie

De evaluatie van de praktijktest zal uitwijzen hoe succesvol de Evenement Assistent kan zijn en in welke vorm en volgens welke planning ontwikkeling en invoering mogelijk is. Alle berichtgeving die daarop vooruitloopt, wekt gemakkelijk onrealistische verwachtingen, wat de beeldvorming negatief kan beïnvloeden.

De stuurgroep van de casus Evenementenvergunning verzoekt daarom alle betrokkenen om zeer terughoudend te zijn met berichtgeving over de praktijktest via websites, nieuwsbrieven of via de media. Voor beantwoording van vragen van deelnemers aan de praktijktest en andere betrokkenen, komt een vraag & antwoordlijst beschikbaar.

Coördinatie van externe communicatie over de praktijktest met de Evenement Assistent is een verantwoordelijkheid van de stuurgroep van de casus Evenementenvergunning en wordt gerealiseerd door het programma Slim geregeld, goed verbonden (Sggv).

Namens de stuurgroep en de werkgroep van de casus Evenementenvergunning wil ik u heel hartelijk bedanken voor uw bereidheid om deel te nemen aan deze praktijktest.

Wij wensen u veel succes en zijn zeer benieuwd naar uw ervaringen. Wij zouden het bijzonder op prijs stellen als u ook na de testperiode met ons blijft werken aan de verdere ontwikkeling van de Evenement Assistent.

Met vriendelijke groet,